

Naručilac: JZU DOM ZDRAVLJA BIJELO POLJE

Broj: 1599/1

Datum 15.11.2019.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br.49/17) , JZU Dom zdravlja Bijelo Polje dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JZU Dom zdravlja Bijelo Polje	Lice/a za davanje informacija: Anđelina Drljević
Adresa: Ul. Voja Lješnjaka bb	Poštanski broj: 84000
Sjedište: Bijelo Polje	PIB: 02080672
Telefon: 050/431-256	Faks: 050/432-149
E-mail adresa: dom_zdrav_bp@t-com.me	Internet stranica: www.domzdravljabp.me

II Predmet nabavke:

- ☒ robe
☐ usluge
☐ radovi

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka štampanih obrazaca, CPV -22820000-4

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 6.000,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Izveštaj o izvršenom sanitarnom pregledu radnika		blok	30
2.	Uput specijalisti	P01-003 (IS 103)	blok	700
3.	Zdravstveni karton za predškolsku žene		kom	250
4.	Trebovanje lijekova		blok	50
5.	Zdravstveni karton za medicinu rada		Kom	300
6.	Flajer	10cm x 10cm	kom	300
7.	Plakat	A4	kom	150
8.	Zdravstveni karton za predškolsku djecu		kom	400
9.	Nalog za korišćenje sanitetskog vozila		blok	60
10.	Protokol mikrobiologije		kom	20
11.	Rezultat mikrobiološkog pregleda za sanitarni pregled		kom	1000
12.	Rezultat bakteriološkog pregleda		kom	12000
13.	Prijava E-1		set	2
14.	Prijava E-2		Set	2
15.	Prijava E-3		set	3
16.	Nalog za prenos		blok	30
17.	Nalog za službeno putovanje	A4 bb	kom	500
18.	Evidencija o posjetama		kom	4000
19.	Protokol bolesnika	Tvrđi povež	kom	20
20.	Uput za mikrobiološku službu	A4	blok	1000
21.	Nalog za davanje injekcija	IS 136	blok	50
22.	Priznanica 1+2		Kom	600
23.	Izveštaj psihologa	IS 108/1	blok	6
24.	Uput bolnici	IS 102	blok	10
25.	Izveštaj logopeda	IS 108/2	blok	8

26	Upitnik za tuberkulozu	A4	kom	500
27	Usluge kopiranja	A 4	kom	700
28	Zdravstveni karton za predškolsku djecu		kom	700

VI Način plaćanja

Virmanski u roku od 30 dana od isporuke robe u sjedište Naručioca i dostavljene fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključenja ugovora. Izabrani ponuđač je u obavezi isporuku robe vršiti sukcesivno u toku trajanja ugovornog perioda na osnovu pisanog zahtjeva naručioca u roku od 24 časa od prijema zahtjeva. Mjesto izvršenja ugovora je sjedište naručioca: JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, ul. Voja Lješnjaka bb Bijelo Polje

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena

broj bodova

Najnižu ponuđenu cijenu obračunati maksimalnim brojem bodova – 100 bodova

Broj bodova = $C(\text{najniže ponuđena cijena}) / C(\text{ponuđena cijena}) \times 100$

U skladu sa odredbama člana 84. ZJN ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om. Ponuđena cijena piše se brojkama.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 20.11.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, ul. Voja Lješnjaka bb Bijelo Polje, kancelarija broj 315.

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, ul. Voja Lješnjaka bb Bijelo Polje.

Javno otvaranje ponuda kome mogu prisustvovati ovlašćeni ponuđači sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica održaće se dana 20.11.2018. god. sa početkom u 10:00 čas.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Naručilac će donijeti obavještenje o ishodu postupka u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Ponudač je pri sačinjavanju ponude obavezan dostaviti i Izjavu na osnovu koje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da u potpunosti ispunjava uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore. Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci u obavezi je dostaviti originalne ili ovjerene kopije obaveznih uslova iz člana 65. ZJN CG koje je potvrdio dostavljenom izjavom.

Navedena izjava podrazumijeva da u postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponudač koji izjavom potvrdi postojanje obaveznih uslova :

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponudača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponudač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Ponude se dostavljaju u skladu sa članom 76. ZJN CG.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i sl.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl.) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Službenik za javne nabavke
Drljević Anđelina dipl.prav.

Anđelina Drljević



Ovlašćeno lice naručioca
Prim.dr. Majda Dobardžić

Majda Dobardžić

Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sledeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica _____

Datum i mjesto potpisivanja _____

MP