

JZU DOM ZDRAVLJA BIJELO POLJE

Broj: *ČJ-501/25-166 F*

Bijelo Polje, *30.06.* 2025.godine

Na osnovu člana 16 Statuta JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, u skladu sa odredbama člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 04/11, 22/17), ovlašćenja iz člana 16 Statuta JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, a radi unapređenja i uređenja sklapanja, izvršavanja, nadzor i izvješavanja o ugovorima o djelu, direktorka JZU Dom zdravlja Bijelo Polje Varagić dr Mirjana donosi:

PRAVILNIK

*o uslovima i načinu angažovanja lica po ugovoru o djelu u JZU Dom zdravlja
Bijelo Polje*

Član 1

Ovim Pravilnikom JZU Dom zdravlja Bijelo Polje (u daljem tekstu: Dom zdravlja), utvrđuje uslove angažovanja lica i način zaključivanja ugovora o djelu, utvrđivanje naknade, kontrola zaključivanja ugovora o djelu, nadzor, izvješavanje o završenom poslu i načinu vođenja evidencije o zaključenim ugovorima.

Član 2

Ugovor o djelu se zaključuje za obavljanje određenog posla (izrada i opravka neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog i intelektualnog rada i sl.) prije započinjanja ugovorenog posla, za koji se Dom zdravlja obavezuje da izvršiocu posla plati naknadu za izvršeni posao, a što je propisano članom 669 Zakona o obligacionim odnosima.

Član 3

Ugovor o djelu je konsensualni ugovor (nastaje u času kad ugovorne strane postignu saglasnost o bitnim elementima ugovora), dvostrani i teretni ugovor (zaključivanjem ugovora svaka ugovorna strana stiče određena prava i obaveze).

Član 4

Lica koja obavljaju određene poslove na osnovu ugovora o djelu ne zasnivaju radni odnos i nemaju status zaposlenog, odnosno, nemaju prava koja su vezana za radni odnos i koja pripadaju zaposlenima, bez obzira na dužinu ugovornog odnosa.

Ugovor o djelu se može zaključiti samo za obavljanje poslova koji nijesu stalne prirode, ne spadaju u djelatnost Doma zdravlja i nijesu obuhvaćeni, predviđeni i opisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Bijelo Polje. Ugovorom o djelu mogu se angažovati lica za obavljanje konkretnih stručnih, projektnih i povremenih zadataka za potrebe Doma zdravlja.

Ugovori o djelu ne mogu se zaključiti za poslove za koje postoji sistematizovano radno mjesto.

Član 5

Lice sa kojim se zaključuje ugovor o djelu se bira na osnovu:

- stručnih kvalifikacija i iskustva relevantnih za konkretno delo,
- eventualnih preporuka ili prethodne saradnje,
- raspoloživosti i vremenskih mogućnosti,
- profesionalnog ugleda,
- u nekim slučajevima – internog ili javnog poziva (ako se traži veći stepen transparentnosti i u pitanju je veća vrijednost i značaj izvršenog posla).

Član 6

Ugovor o djelu zaključuje se u pisanoj formi i sadrži podatke o naručiocu posla (naziv organa, sjedište, adresa, PIB i odgovorno lice), podatke o izvršiocu posla (ime i prezime, JMBG, školska sprema i adresa), podatke da li je izvršilac posla u radnom odnosu i kod koga, odnosno po drugom osnovu prijavljen na obavezno socijalno osiguranje, precizan opis djela, rokove i uslove izvršenja, ugovorenu naknadu i način isplate, uslove raskida, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, potpis ugovornih strana.

Član 7

Direktor/ka Doma zdravlja na osnovu predloženih aktivnosti rukovodioca organizacionih jedinica, prije planiranja budžeta za sledeću godinu osnovu priprema Plan za angažovanje lica po osnovu ugovora o djelu.

Za poslove koji zahtjevaju angažovanje lica na osnovu ugovora o djelu direktor donosi rješenje kojim imenuje zaposlenog koji će biti zadužen za kontrolu izvršenja ugovorenih poslova.

Izvršilac posla (tj. angazovano lice po ugovoru o djelu) je u obavezi da sačini kratak izvještaj o izvršenom poslu i dostavi zaposlenom koji je zadužen za kontrolu izvršenja ugovorenog posla, a koji pristigle izvještaje blagovremeno dostavlja računovodstvu na isplatu.

Izvjestaj o izvršenim poslovima koji su predmet ugovora o djelu je osnov za isplatu naknade izvršiocu posla i sastavni je dio ugovora o djelu.

Član 8

Iznos naknade utvrđuje se na osnovu obima i složenosti posla za koji se ugovor zaključuje, kao i raspoloživih finansijskih sredstava planiranih za tu namjenu Finansijskim planom Ustanove.

Materijal koji je neophodan za izvršenje posla obezbeđuje i plaća Ustanova, osim ako je drugačije ugovoreno.

Član 9

Prije zaključivanja ugovora o djelu, neophodno je da postoji potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za tu namjenu.

Član 10

O zaključenim ugovorima o djelu Dom zdravlja je u obavezi da vodi evidenciju koja sadrži: podatke o izvršiocu, djelovodni broj ugovora, iznos naknade kratku informaciju koji posao je izvršen.

Član 11

Poreze i doprinose po osnovu ugovorenih naknada po ugovoru o djelu obračunava, obustavlja i uplaćuje Dom zdravlja u skladu sa propisima o oporezivanju.

Član 12

Poreze i doprinose po osnovu ugovorenih naknada po ugovoru o djelu obračunava, obustavlja i uplaćuje Dom zdravlja u skladu sa propisima o oporezivanju.

Član 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja i biće objavljen na oglasnoj tabli Ustanove i internet stranici: <https://domzdravljabp.me>.

DIREKTORKA

Varagić dr Mirjana

