

JZU Dom zdravlja Bijelo Polje

Broj: 04-142/25-1835

Bijelo Polje 18.07.2025 god.

Na osnovu člana 7 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 75/18) i člana 16 Statuta JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, direktorka Varagić dr Mirjana donosi

INTERNO UPUTSTVO

o postupanju u cilju sprečavanja sukoba interesa u JZU Dom zdravlja Bijelo Polje

I Opšte odredbe

Član 1

Ovim Upustvom se bliže regulišu interna pravila i način postupanja zaposlenih u JZU Dom zdravlja Bijelo Polje koja se odnose na sprečavanje sukoba interesa i upravljanje sukobom interesa.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Uputstvu koriste za fizička lista u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Pojedini izrazi korišćeni u ovom uputstvu imaju sljedeće značenje:

- sukob interesa je situacija u kojoj zaposleni ima privatni interes koji utiče, može da utiče ili izgleda kao da utiče na nepristrasno i objektivno vršenje poslova radnog mjesta, na način koji ugrožava državni interes;
- privatni interes je bilo kakva korist ili pogodnost za zaposlenog ili sa njima povezano lice;
- povezano lice je supružnik ili vanbračni partner zaposlenog, krvni srodnik u pravoj odnosno pobočnoj liniji do drugog stepena, srodnik po tazbini do prvog stepena, usvojilac ili usvojenik, član zajedničkog domaćinstva, kao i svako drugo pravno ili fizičko lice sa kojima ostvaruje privatni, poslovni kontakt i saradnju ili koje se prema drugim osnovama ili okolnostima može opravdano smatrati interesno povezanim sa zaposlenim.

Član 4

U cilju izbjegavanja sukoba interesa u vršenju poslova zaposleni:

- treba da se upozna sa načinima kako može doći do eventualnog ili stvarnog sukoba interesa; treba da preduzme odgovarajuće radnje za izbjegavanje sukoba interesa;
- dužan je odmah po saznanju, a najkasnije prvog narednog radnog dana da upozna neposrednog rukovodioca i u formi pisane izjave prijavi postojanje privatnog

- interesa u vezi sa poslovima radnog mjesta koje obavlja, navede prirodu, karakteristike i obim sukoba interesa;
- treba da zahtijeva da bude oslobođen vršenja poslova iz kojih može nastati sukob interesa, kao i odgovornosti ukoliko nije oslobođen vršenja tih poslova;
 - treba da postupi po nalogu neposrednog rukovodioca kojim se izuzima od vršenja poslova iz kojih može nastati sukob interesa.

Član 5

Zaposleni ne smije dozvoliti da njegov privatni interes utiče na zakonito, objektivno i nepristrasno vršenje poslova.

Zaposleni neće koristiti povoljnosti poslova koje vrši za ostvarivanje privatnih interesa i izbjegavaće svaki mogući ili stvarni sukob interesa i ukazivati na prepoznati sukob interesa drugih zaposlenih.

Član 6

Direktor/ka Ustanove određuje zaposlenog koji je zadužen za zakonito upravljanje sukobom interesa i davanje savjeta i smjernica zaposlenima u cilju sprečavanja sukoba interesa.

Povjerljiv savjet je davanje informacija o važećim pozitivno-pravnim i drugim propisima u vezi sa sprečavanjem sukoba interesa i smjernica za postupanje zaposlenog uz čuvanje povjerljivosti iznijetih podataka.

Lice zaduženo za upravljanje sukobom interesa, prima obavještenja i prijave o sukobu interesa, i priprema jednom godišnje Izvještaj o sprečavanju i upravljanju sukobom interesa u JZU Dom zdravlja Bijelo Polje.

II Sprečavanje sukoba interesa u oblasti javnih nabavki

Član 7

JZU Dom zdravlja Bijelo Polje (u daljem tekstu naručilac) je dužan da preduzme odgovarajuće mjere da efikasno spriječi, prepozna i otkloni sukob interesa u vezi sa postupcima javnih nabavki.

Sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta postoji ako:

1) predstavnik naručioca koji djeluje u ime i/ili za račun naručioca, koji sprovodi postupak javne nabavke, ima direktno ili indirektno finansijski, privredni ili drugi lični interes koji može da utiče na njegovu nepristrasnost nezavisnost u sprovođenju postupka javne nabavke, a naročito ako:

- učestvuje u upravljanju kod privrednog subjekta ili
- ima vlasnički udio ili akcije u iznosu većem od 2,5% kapitala ili drugo pravo na osnovu kojeg može da učestvuje u upravljanju poslovanjem privrednim subjektom;

2) ovlašćeno lice privrednog subjekta:

- ima vlasnički udio ili akcije naručioca u iznosu većem od 2,5% vrijednosti kapitala ili

- je sa predstavnikom naručioca bračni ili vanbračni drug, bez obzira da li zajednica i dalje postoji, srodnik u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, tazbinskoj do drugog stepena ili kao usvojilac ili usvojenik.

Predstavnik naručioca iz stava 1 tačka 1 ovog člana je:

- 1) ovlašćeno lice naručioca;
- 2) službenik za javne nabavke, član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, lice koje učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije i lice koje učestvuje u planiranju nabavke;
- 3) lice iz tač. 1 i 2 ovog stava koje djeluje u ime i/ili za račun naručioca u zajedničkoj nabavci.

Odredba stava 1 tačka 1 ovog člana odnosi se i na srodnike u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira da li je brak prestao, usvojioca, usvojenika i predstavnika naručioca iz stava 2 tačka 1 ovog člana.

Član 8

Privredni subjekat, odnosno lice koje je izradilo ili učestvovalo u izradi tehničke dokumentacije ili vršilo reviziju tehničke dokumentacije i privredni subjekat čije je ovlašćeno lice ili stručno lice učestvovalo u izradi ili reviziji tehničke dokumentacije, koja se koristi za izradu tehničke specifikacije u tenderskoj dokumentaciji ili dokumentacije po kojoj se realizuje ugovor o javnoj nabavci za izvođenje radova i/ili vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova i lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili davanju tehničkih savjeta naručiocu, ne smije da učestvuje u postupku javne nabavke za izvođenje radova i/ili vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova kao ponuđač, član zajedničke ponude ili podugovarač i ne smije da sarađuje sa ponuđačem, podnosiocem zajedničke ponude, ili podugovaračem na pripremanju ponude, osim ako je:

- 1) predmet nabavke izrada tehničke dokumentacije i izvođenje radova po toj tehničkoj dokumentaciji;
- 2) predmet nabavke izrada glavnog projekta, na osnovu prethodno izrađenog idejnog rješenja, odnosno idejnog projekta ili pojedinih dokumenata koji se odnose na tehničku dokumentaciju u skladu sa zakonom;
- 3) potpuna sadržina tehničkih konsultacija i tehničkih savjeta sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 9

Predstavnik naručioca iz člana 7 stav 2 ovog Upustva dužan je da, prije početka postupka javne nabavke, potpiše izjavu o nepostojanju sukoba interesa ili da obavijesti ovlašćeno lice naručioca da je u sukobu interesa, a ako do sukoba interesa dođe u toku postupka javne nabavke, da bez odlaganja, podnese zahtjev za izuzeće.

Privredni subjekat koji namjerava da učestvuje u postupku javne nabavke može da, u roku za žalbu na tendersku dokumentaciju, zahtijeva od naručioca, da iz postupka javne nabavke isključi lice iz člana 7 stav 2 ovog Upustva, koje je u sukobu interesa.

O izuzeću ovlaštenog lica naručioca odlučuje organ koji ga je imenovao, odnosno izabrao, a o izuzeću ostalih predstavnika naručioca odlučuje ovlašteno lice naručioca, najkasnije, u roku od osam dana, od dana podnošenja zahtjeva za izuzeće.

Privredni subjekat koji učestvuje u postupku javne nabavke dužan je da u izjavi privrednog subjekta navede da li je njegovo ovlašteno lice u sukobu interesa iz člana 7 stav 2 tačka 2 ovog Upustva.

III Sukob interesa u propisivanju i izdavanju lijekova

Član 10

Proizvođači lijekova, predstavnici proizvođača i pravna lica koja obavljaju promet lijekova ne smiju nuditi finansijsku, materijalnu ili drugu korist zaposlenim licima u Domu zdravlja koja propisuju ili izdaju lijekove, kao i članovima njihovih porodica. Izuzetno od stava 1 ovog člana, proizvođači lijekova, predstavnici proizvođača i pravna lica koja obavljaju promet lijekova mogu biti sponzori naučnih i promotivnih skupova u kojima učestvuje stručna javnost, pokrivanjem neophodnih troškova za put, smještaj, ishranu, kao i troškova obaveznog učešća na naučnim i promotivnim skupovima.

Član 11

Zdravstveni radnik je dužan da prilikom propisivanja terapije pacijentu postupi isključivo u skladu sa strukovnim i profesionalnim standardima, medicinskom indikacijom i aktuelnim smjernicama liječenja.

Medicinski radnici ne smiju svoj status koristiti u cilju promovisanja medicinskih, farmaceutskih proizvoda i usluga, s namjerom ostvarivanja materijalne koristi.

Komisija za kontrolu zdravstvene zaštite vrši redovne i vanredne kontrole o propisanim i izdatim lijekovima i drugim farmaceutskim proizvodima od strane nadležnih službi u Domu zdravlja.

IV Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika i saradnika u organizaciji farmaceutskih kompanija

Član 12

Učešće zdravstvenih radnika na kongresima, edukacijama i simpozijumima koje organizuju farmaceutske kompanije dozvoljeno je isključivo ako:

- ima za cilj stručno usavršavanje;
- nije uslovljeno promocijom konkretnih lijekova;
- odobrava se od strane neposrednog rukovodioca i direktora/ke Ustanove;
- postoji saglasnost Ministarstva zdravlja.

Član 13

Farmaceutska kompanija koja želi da sponzorise učešće zdravstvenih radnika na kongresima, edukacijama i sl. dostavlja Domu zdravlja pismo namjere koje treba da sadrži sledeće podatke: koja kompanija organizuje edukaciju, na koju temu se odnose predavanja, mjesto održavanja, ime i prezime zdravstvenog radnika ili zdravstvenog saradnika, zanimanje, vrijednost sponzorstva.

Pismo namjere JZU Dom zdravlja Bijelo Polje dostavlja Ministarstvu zdravlja radi dobijanja saglasnosti. Nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja pristupa se potpisivanju ugovora između JZU Dom zdravlja Bijelo Polje i farmaceutske kompanije.

Dom zdravlja Bijelo Polje redovno vodi evidencije o odsustvima sa rada zaposlenih zdravstvenih radnika i saradnika u Domu zdravlja Bijelo Polje radi učešća na kongresima seminarima i dr. u organizaciji farmaceutskih kompanije.

V Način praćenja primjene Uputstva i posljedice nepridržavanja

Član 14

Svi zaposleni su obavezni da bez odlaganja prijave stvarni ili potencijalni sukob interesa neposrednom rukovodiocu ili direktoru/ki Ustanove.

Praćenje primjene Uputstva se obavlja kroz:

- prikupljanje i analizu prijava o postojanju stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa,
- razmatranje prijava zaposlenih, pacijenata ili trećih lica,
- sprovođenje internih provjera i analiza u slučajevima sumnje na sukob interesa,
- vođenje evidencije o prijavljenim i riješenim slučajevima,
- saradnju sa nadležnim institucijama kada je to propisano zakonom.

Član 15

Kada konstatuje ponašanje suprotno odredbama Uputstva, neposredni rukovodilac ili direktor je dužan, najprije, da upozori zaposlenog, ukaže na propuste i istog pouči kako da ih otkloni, odnosno da pokrene postupak disciplinske ili materijalne odgovornosti ukoliko konstatovano ponašanje zaposlenog predstavlja povredu radne obaveze ili štetne radnje za Dom zdravlja.

Član 16

Protiv zaposlenih koji prekrše odredbe ovog Uputstva mogu se preduzeti odgovarajuće mjere, uključujući:

- usmeno ili pismeno upozorenje,
- disciplinski postupak u skladu sa Zakonom,
- podnošenje prijave nadležnim organima u slučaju postojanja elemenata krivične ili prekršajne odgovornosti.

V Prelazne i završne odredbe

Član 17

Na sve odnose koji nisu propisani i uređeni ovim Uputstvom shodno se primjenjuju odredbe važećih propisa.

Član 18.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Ovo Uputstvo će biti objavljeno na oglasnoj tabli JZU Dom zdravlja Bijelo Polje i na internet stranici www.domzdravljabp.me



DIREKTORKA

Varagić dr Mirjana

[Handwritten signature]