

Naručilac: JZU DOM ZDRAVLJA BIJELO POLJE

Broj : 54/2018

Datum 31.10. 2018.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br.49/17) , JZU Dom zdravlja Bijelo Polje dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

|                                             |                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Naručilac:<br>JZU Dom zdravlja Bijelo Polje | Lice/a za davanje informacija:<br>Anđelina Drljević |
| Adresa:<br>Ul. Voja Lješnjaka bb            | Poštanski broj:<br>84000                            |
| Sjedište:<br>Bijelo Polje                   | PIB:<br>02080672                                    |
| Telefon:<br>050/431-256                     | Faks:<br>050/432-149                                |
| E-mail adresa:<br>dom_zdrav_bp@t-com.me     | Internet stranica:<br>www.domzdravljabp.me          |

#### II Predmet nabavke:

- ☒ robe  
☐ usluge  
☐ radovi

#### III Opis predmeta nabavke:

Nabavka štampanih obrazaca, CPV -22820000-4

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 5.000,00 €;

#### V Tehničke karakteristike ili specifikacije

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1.   | Izvještaj o izvršenom sanitarnom pregledu radnika      |                                                                                        | blok           | 20       |
| 2.   | Uput specijalisti                                      | P01-003 (IS 103)                                                                       | blok           | 500      |
| 3.   | Zdravstveni karton za predškolsku žene                 |                                                                                        | kom            | 250      |
| 4.   | Trebovanje lijekova                                    |                                                                                        | blok           | 30       |
| 5    | Zdravstveni karton za medicinu rada                    |                                                                                        | Kom            | 300      |
| 6.   | Flajer                                                 | 10cm x 10cm                                                                            | kom            | 300      |
| 7.   | Plakat                                                 | A4                                                                                     | kom            | 150      |
| 8.   | Zdravstveni karton za predškolsku djecu                |                                                                                        | kom            | 400      |
| 9.   | Nalog za korišćenje sanitetskog vozila                 |                                                                                        | blok           | 50       |
| 10.  | Protokol mikrobiologije                                |                                                                                        | kom            | 20       |
| 11.  | Rezultat mikrobiološkog pregleda za sanitarni pregled  |                                                                                        | kom            | 1000     |
| 12   | Rezultat bakteriološkog pregleda                       |                                                                                        | kom            | 12000    |
| 13.  | Prijava E-1                                            |                                                                                        | set            | 2        |
| 14.  | Prijava E-2                                            |                                                                                        | Set            | 2        |
| 15   | Prijava E-3                                            |                                                                                        | set            | 1        |
| 16.  | Nalog za prenos                                        |                                                                                        | blok           | 30       |
| 17   | Nalog za službeno putovanje                            | A4 bb                                                                                  | kom            | 500      |
| 18.  | Evidencija o posjetama                                 |                                                                                        | kom            | 4000     |
| 19   | Protokol bolesnika                                     | Tvrđi povez                                                                            | kom            | 20       |
| 20   | Uput za mikrobiološku službu                           | A4                                                                                     | blok           | 1000     |
| 21   | Nalog za davanje injekcija                             | IS 136                                                                                 | blok           | 50       |
| 22   | Priznanica 1+2                                         |                                                                                        | Kom            | 600      |
| 23   | Izvještaj psihologa                                    | IS 108/1                                                                               | blok           | 6        |
| 24.  | Uput bolnici                                           | IS 102                                                                                 | blok           | 10       |
| 25   | Izvještaj logopeda                                     | IS 108/2                                                                               | blok           | 8        |

|    |                                         |     |     |     |
|----|-----------------------------------------|-----|-----|-----|
| 26 | Upitnik za tuberkulozu                  | A4  | kom | 500 |
| 27 | Usluge kopiranja                        | A 4 | kom | 700 |
| 28 | Zdravstveni karton za predškolsku djecu |     | kom | 500 |

#### VI Način plaćanja

Virmanski u roku od 30 dana od isporuke robe u sjedište Naručioca i dostavljene fakture.

#### VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključenja ugovora. Izabrani ponuđač je u obavezi isporuku robe vršiti sukcesivno u toku trajanja ugovornog perioda na osnovu pisanog zahtjeva naručioca u roku od 24 časa od prijema zahtjeva. Mjesto izvršenja ugovora je sjedište naručioca: JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, ul. Voja Lješnjaka bb Bijelo Polje

#### VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena

broj bodova

Najnižu ponuđenu cijenu obračunati maksimalnim brojem bodova – 100 bodova

Broj bodova =  $C(\text{najniže ponuđena cijena}) / C(\text{ponuđena cijena}) \times 100$

U skladu sa odredbama člana 84. ZJN ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om. Ponuđena cijena piše se brojkama.

#### IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 08.11.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, ul. Voja Lješnjaka bb Bijelo Polje, kancelarija broj 315.

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, ul. Voja Lješnjaka bb Bijelo Polje.

Javno otvaranje ponuda kome mogu prisustvovati ovlašćeni ponuđači sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica održaće se dana 08.11.2018. god. sa početkom u 11:30 čas.

#### X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Naručilac će donijeti obavještenje o ishodu postupka u roku od 3 dana od dana javnog otvaranja ponuda.



## XI Druge informacije

Ponuđač je pri sačinjavanju ponude obavezan dostaviti i Izjavu na osnovu koje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da u potpunosti ispunjava uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci u obavezi je dostaviti originalne ili ovjerene kopije obaveznih uslova iz člana 65. ZJN CG koje je potvrdio dostavljenom izjavom.

Navedena izjava podrazumijeva da u postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji izjavom potvrdi postojanje obaveznih uslova :

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Ponude se dostavljaju u skladu sa članom 76. ZJN CG.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i sl.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl.) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

1

Službenik za javne nabavke  
Drljević Anđelina dipl.prav.

*Anđelina Drljević*



Ovlašćeno lice naručioca  
Prim.dr Majda Dobardžić

*Majda Dobardžić*

## Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sledeću:

### IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica \_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_

M P