

JZU DOM ZDRAVLJA BIJELO POLJE

Broj:01-100/24-1648

Bijelo Polje 11.07.2024.godine

Na osnovu člana 16 Statuta JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, direktorka JZU Dom zdravlja Bijelo Polje Varagić dr Mirjana donijela je

Pravilnik o kriterijumima, načinu praćenja i ocjenjivanja probnog rada

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se kriterijumi, praćenje i način ocjenjivanja probnog rada zaposlenog koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme u JZU Dom zdravlja Bijelo Polje.

Član 2

Za vrijeme probnog rada zaposlenog koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno/određeno vrijeme (u daljem tekstu: probni rad), ustanova u kojoj je zasnovao radni odnos prati i provjerava da li je zaposleni sposoban za vršenje poslova određenog radnog mjesta, kontinuiranim praćenjem njegovog rada i vođenjem evidencije, u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 3

Kriterijumi za ocjenjivanje probnog rada su: stručnost, tačnost i preciznost, savjesnost i disciplinovanost, kvalitet i blagovremenost izvršavanja radnih zadataka, efikasnost i ekonomičnost, komunikacija /odnos prema strankama, odnosno zaposlenima.

Član 4

Obavljanje probnog rada prati rukovodilac organizacione jedinice u kojoj zaposleni obavlja probni rad (u daljem tekstu: neposredni rukovodilac).

Član 5

Neposredni rukovodilac, na početku probnog rada, upoznaće zaposlenog sa sadržinom, opisom poslova i načinom vršenja poslova radnog mjesta na kojem je zasnovao radni odnos.

Tokom trajanja probnog rada neposredni rukovodilac utvrđuje radne zadatke koje zaposleni treba da izvrši, a koji proizilaze iz opisa poslova radnog mjesta za koje je zasnovan radni odnos, i određuje adekvatne rokove za njihovo izvršenje. Za vrijeme probnog rada neposredni rukovodilac kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenog, podstiče ga na kvalitetno i efikasno izvršavanje radnih zadataka, poštovanje i primjereno ponašanje i ukazuje na propuste i nepravilnosti u radu.

Član 6

U toku probnog rada neposredni rukovodilac, najmanje jednom mjesečno, vodi evidenciju o probnom radu zaposlenog, i to u odnosu na kriterijume:

- stručnost,
- tačnost i preciznost
- savjesnost i disciplinovanost
- kvalitet i blagovremenost izvršavanja radnih zadataka,
- efikasnost i ekonomičnost
- komunikacija /odnos prema strankama, odnosno zaposlenima.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv organa i organizacione jedinice u kojoj zaposleni obavlja probni rad; ime i prezime zaposlenog; podatke o tome da li zaposleni „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“ u odnosu na kriterijume iz stava 1 ovog člana, uz odgovarajuće napomene; mjesto i datum, kao i potpis neposrednog rukovodioca (Obrazac 1).

Predlog ocjene “zadovoljio na probnom radu” neposredni rukovodilac utvrđuje za zaposlenog koji je po osnovu najmanje tri kriterijuma iz člana 3 ovog pravilnika dobio ocjenu “zadovoljava”.

Nakon unošenja podataka iz stava 2 ovog člana, neposredni rukovodilac obavlja razgovor sa zaposlenim, o čemu se u evidenciju o probnom radu unosi posebna napomena i eventualno neslaganje zaposlenog sa predlogom ocjene probnog rada, kao i razloge neslaganja

Član 7

Neposredni rukovodilac, na osnovu praćenja rada i evidencije iz člana 6 ovog Pravilnika, priprema izvještaj o obavljenom probnom radu, sa predlogom ocjene, sa čime upoznaje zaposlenog koji je na probnom radu.

Izvjestaj iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv organa i organizacione jedinice u kojoj je zaposleni obavio probni rad; ime i prezime zaposlenog; datume u nosa podataka u evidenciju o probnom radu; predlog ocjene sa obrazloženjem; potpis zaposlenog kojim potvrđuje da je upoznat sa predlogom ocjene probnog rada; mjesto i datum sačinjavanja izvještaja i potpis neposrednog rukovodioca (Obrazac 2).

Član 8

Izvjestaj iz člana 7 ovog pravilnika, sa evidencijom o probnom radu, neposredni rukovodilac, dostavlja direktoru najkasnije 30 dana prije isteka probnog rada.

Član 9

Obrazac broj 1 i Obrazac broj 2 sastavni su dio ovog pravilnika.

DIREKTORKA

Varagić dr. Mirjana

Naziv organizacione jedinice

Evidencija o probnom radu

ime i prezime zaposlenog

Kriterijumi:	Zadovoljava / Ne zadovoljava	Napomena
Stručnost		
Tačnost i preciznost		
Savjesnost i disciplinovanost		
Kvalitet i blagovremenost izvršavanja radnih zadataka		
Efikasnost i ekonomičnost		
Komunikacija /odnos prema strankama, odnosno zaposlenima.		

Napomena: _____

Mjesto: Bijelo Polje ,

Datum: _____

Potpis neposrednog rukovodioca

naziv organizacione jedinice

Izveštaj o obavljenom probnom radu

Ime i prezime zaposlenog:

Datumi unosa podataka u evidenciju o probnom radu:

Predlog ocjene (zaokruži): 1) zadovoljio na probnom radu 2) nije zadovoljio na probnom radu

Obrazloženje predloga ocjene:

Upoznat sa predlogom ocjene probnog rada:

potpis zaposlenog

Mjesto i datum:

potpis neposrednog rukovodioca